



MAIRIE DE HURIGNY

Fiche de poste de :

Intitulé du Poste : Cantinière

Missions principales :

- préparer le restaurant scolaire pour accueillir les élèves des écoles maternelle et élémentaire
- préparer les repas
- assurer l'entretien du restaurant scolaire et du matériel rattaché dans le respect des règles d'hygiène.

Lien hiérarchique :

- supérieur hiérarchique direct : Directrice générale des services / Maire
- sous la responsabilité fonctionnelle du Président du Restaurant Scolaire

ACTIVITES

*** Pour la restauration des élèves :**

- assurer la préparation des repas élaborés par l'association du Restaurant Scolaire
- assurer la gestion des commandes des produits alimentaires et leur réception
- effectuer les contrôles à réception et vérifier la conformité des matières premières
- contrôler les conditions et les températures de conservation des denrées alimentaires
- gérer les conditionnements et les emballages
- gérer la conservation des plats témoins
- assurer la traçabilité des matières premières et l'archivage des documents (étiquettes des produits)
- gérer les déchets

*** Pour l'entretien du restaurant scolaire et du matériel de restauration selon les règles d'hygiène :**

- nettoyage du restaurant scolaire avant et après les repas
- nettoyage et entretien du matériel de restauration

COMPETENCES MOBILISEES

Expérience - savoir faire

Polyvalence, réactivité
Technique de restauration

Connaissances

Maîtrise des règles d'hygiène alimentaire en matière de restauration collective
Maîtrise des règles d'hygiène des locaux
Maîtrise de la chaîne de production

Savoir être

Disponibilité et ponctualité
Assiduité et rigueur dans le travail
Esprit d'équipe
Discrétion

Contraintes particulières

- Temps de travail annualisé
- Horaires (plages fixes)

Relations du poste

Internes : les collègues, les élus, les membres du Restaurant Scolaire, les enseignants
Externes : les familles

Grade

Adjoint technique territorial

Evolutions possibles du poste

Avancement de grade